

冒頭、議長を中谷奈津子会員に依頼することが全会一致で承認された。  
出席者数 31 名（対面参加 27 名、オンライン参加 4 名）

## 2024 年度 家族関係学部会 総会

(議事録概要版)

日 時：2024 年 10 月 26 日(土) 16 時 30 分～17 時 30 分

場所：東京家政学院大学千代田三番町キャンパス  
(ハイブリット開催)

## 2024年度 家族関係学部会総会次第

1. 開会
2. 部会長挨拶
3. 議長選出
4. 議事

### <報告事項>

1. 2023年度事業報告および2023年度収支決算報告の役員会協議の結果（李）
2. 会費納入状況（森田）
3. 入退会の動向と会員区分（山下）
4. ニュースレター発行、HP更新、メルマガ配信の状況について（大石）
5. 部会誌の編集について（表）
6. 部会誌バックナンバー販売と保管の状況について（山下）
7. 2024年度（第44回）家族関係学セミナーについて（井上）
8. 海外学術交流について（安藤・李）
9. 役員選挙結果の報告（山下）
10. その他

### <協議事項>

1. 名誉会員の推薦（李）
2. 入退会者の承認（山下）
3. 2024-2026年度役員、会長の承認（李）
4. 2024-2026年度監事の承認（李）
5. 2025年度事業計画（案）について（李）【資料1】
6. 2025年度収支予算書（案）について（森田）【資料2】
7. 投稿規程の改正（案）について（表）【資料3】
8. 2025年度（第45回）家族関係学セミナーについて（李）
9. その他

5. 新部会長挨拶

## 【報告事項】

### 1. 2023年度事業報告および2023年度収支決算報告の役員会協議の結果（李）

2024年5月14日（火）に開催した役員会（オンライン開催）において、2023年度事業報告、2023年度収支決算について協議し、承認した。

→以上の報告があった。

### 2. 会費納入状況（森田）

(1) 2024年4月1日～2024年9月30日現在 会費納入必要会員数 166名(名誉会員5名)

(2) 会費未納者

3年分の未納者3名・・・今年度未納の場合に除籍対象者（遠藤マツエ、曹明雅、竹田久美子）

2.5年分の未納者1名 2年分の未納者9名

1年分の未納者名48名(正会員44名、学生4名)

2023年度未納者42名（2023年度会費の納付率74.7% 昨年比0.7%増）9/30入金時点

2024年度未納者61名（2024年度会費の納付率63.3% 昨年比13.4%減）9/30入金時点

→以上の報告があった。

### 3. 入退会の動向と会員区分（山下）

(1) 入会希望者 6名

内訳 日本家政学会会員：2名

石橋 愛架（鹿児島大学）、高田水穂子（岡山大学・院）

非会員（入会申込時）・審議対象者：4名

劉 俊（高知大学・院）、松山 葵（世田谷泉高等学校）、

庄司 直矢（愛知教育大学・院）、崔 美美（静岡県立大学）

(2) 退会者 7名

①退会届提出者：4名

・2024年3月31日退会：3名

安藤喜代美、横山博子、畠中宗一

・2025年3月31日退会：1名

金杉範子

②除籍対象者：3名（2022年度～2024年度 3年会費未納）2025年3月31日退会予定

遠藤マツエ、竹田久美子、曹明雅

(3) 会員数

2024年9月30日現在 170名（暫定会員含む）

※入退会承認後（2024年10月26日現在）168名（昨年度比1名減）

→会費納入必要会員数 163名（名誉会員5名）

(4) 会員区分

【会員区分内訳】（2024年10月26日入退会承認後168名）

一般会員 148名

学生会員 15名

名誉会員 5名

（参考 家政学会：会員 89名、非会員 68名、不明 11名）

→以上の報告があった。

### 4. ニュースレター発行、HP更新、メルマガ配信の状況について（大石）

(1) ニュースレターの発行 2回（メール配信）

2024年 2/21（167通） 7/29（167通）

(2) HP更新、メルマガ配信の状況

・ホームページの更新 6回

2023年 11/22、12/5

2024年 2/27、7/22、9/13、9/17

・メールマガジンの発行 4回（第27～30号）

2024 6/6（165通）、6/27（165通）、7/26（167通）、9/17（167通）

→以上の報告があった。

## 5. 部会誌の編集について（表）

(1) 第43号編集現況について、12月9日印刷完了・12月10日発行・12月21日発送（予定）

構成

特集 「家族と地域コミュニティの融和的未来」

論文 3本掲載予定（投稿6本）

政策動向 「日本における共同親権導入の意義と課題」

書評 2件

文献紹介 3件

(2) 部会誌印刷・発送費について(10月1日見積)

印刷費：No.43見積110頁想定 @210冊 296,100円（税込）

非会員贈呈用抜き刷り30部 3名分 16,020円（税込）

発送費：発送業務委託 31,214円（税込）

(3) J-Stageについて

現状では、27号～42号までを公開中

J-Stage参照 <https://www.jstage.jst.go.jp/browse/jjfr/pubinfo/char/ja>

→→表編集委員長が欠席のため、蟹江編集委員より、以上の報告があった。

## 6. 部会誌バックナンバー販売と保管の状況について（山下）

・部会誌販売の状況（2023.10.3～2024.10.7）

・部会誌の保管状況 合計 355冊（10月7日現在）

|     |    |
|-----|----|
| 30号 | 9  |
| 31号 | 8  |
| 32号 | 9  |
| 33号 | 6  |
| 34号 | 10 |
| 35号 | 10 |
| 36号 | 5  |
| 37号 | 31 |
| 38号 | 21 |
| 39号 | 53 |
| 40号 | 43 |
| 41号 | 50 |
| 42号 | 17 |

→以上の報告があった。

## 7. 2024年度（第44回）家族関係学セミナーについて（井上）

(1) 2024年10月26日（土）～27日（日）開催校：東京家政学院大学（対面及びオンライン開催）

(2) シンポジウム「人生をどう締めくくると終活ブームの背景にある家族と社会の変化―」

司会 藤崎 宏子（元お茶の水女子大学）・安藤究（名古屋市立大学）

報告1：「死後福祉」をつくる―無縁社会における支援システム―

東洋大学現代社会総合研究所客員研究員 井上 治代 氏

報告2：変容する家族と葬儀―私たちは葬儀に何を求めるのか―

尚綱学院大学教授 渡邊 千恵子 氏  
報告3：財産の家族的継承と社会的継承—自己決定としての遺贈寄付—  
立教大学社会デザイン研究所研究員 星野 哲 氏  
討論：名古屋市立大学教授 安藤 究 氏

(3) 活動助成

2024年度日本家政学会活動助成金 50,969円

使途：「公開シンポジウム」の講師謝金（家政学会非会員2名・会員1名）

(4) 自由報告 2分科会 合計9報告

→実行委員長井上清美会員より、以上の報告があった。

## 8. 海外学術交流について（安藤・李）

・日韓学術交流について（日本から韓国へ派遣）

【韓国 家族関係学会 シンポジウム】

日時：2024年11月2日(土) 13:00～17:30

場所：中央大学校（ジュンアン デハッキョ）

テーマ：家族の生活に染み入る AI (가족의 삶에 스며든 AI) (AI Smearred into Family Life)

### ■基調講演

講演1：AIとは何か、また、何ができるか？

発表者：李スファ（翰林大学校 AI 融合研究院）

講演2：人間とAIの共存のための倫理的争点

発表者：ジョンドボン（韓国科学技術情報研究院）

講演3：国際比較調査からみた日本の家族とケアジェンダーと情緒規範からのアプローチ

発表者：宮坂靖子（金城学院大学）

### ■分科発表

1. 高齢者ケアにおけるAIの活用
2. 家族相談/教育においてメタバースの活用
3. 児童とAI

→以上の報告があった。

## 9. 役員選挙結果の報告（山下）

- ・次期の役員改選選挙の投票が2024年6月13日～7月4日に行われ、以下の新役員が選出された。
- ・投票総数 37名×5×1地区=185票×2地区=370票
- ・選出者 第1区 井上清美 大石美佳 佐藤裕紀子 中川まり 永田晴子  
第2区 青木加奈子 奥田都子 中谷奈津子 冬木春子 森田美佐（敬称略）
- ・部会長選挙の投票が2024年7月16日～8月13日に行われ、奥田都子会員が選出された。  
選挙管理委員（菊地真理、中谷奈津子、山下美紀）

→以上の報告があった。

## 10. その他

### 【協議事項】

#### 1. 名誉会員の推薦（李）

川崎末美先生 長津美代子先生

一般社団法人日本家政学会家族関係学部会規約 第3条4

「名誉会員は、本会に功労のあった年齢75歳以上の正会員で、役員の推薦により、委員会の議を経て、総会で承認された者とする。年会費は徴収しない。」

→名誉会員について承認された。

2. 入退会者の承認（山下）

→報告事項 3 の入退会者（審議対象者）について承認された。

3. 2024-2026年度役員、会長の承認（李）

→次期役員、会長について承認された。

4. 2024-2026年度監事の承認（李）

→監事について、第1区；久保桂子会員、第2区；松岡悦子会員が承認された。

5. 2025年度事業計画（案）について（李）【資料1】

→資料1のとおり承認された。

6. 2025年度収支予算書（案）について（森田）【資料2】

→資料2のとおり承認された。

※総会資料に誤りがあったため、臨時総会（メール審議）を開催し、異議なく承認された。

7. 投稿規程の改正（表）【資料3】

→表編集委員長が欠席のため、蟹江編集委員より説明された。

→提出原稿の形式について、書式のずれの懸念からPDF形式は残したほうがよい、どちらかでよいのであればWord形式をやめてPDFを提出する方がよいという意見がだされた。

→審議の結果、「投稿申込表紙」を「投稿申込用紙」とすることについては承認、提出原稿の形式については非承認とし再度編集委員会で話し合うこととなった。

8. 2025年度（第45回）家族関係学セミナーについて（李）

→静岡大学の冬木春子会員を実行委員長、静岡県立大学を会場として、2025年10月11日・12日に開催されることが承認された。

9. その他

2025年度事業計画（案）

1. 研究発表会、公開講演会等の開催
  - (1) 公開シンポジウム  
日程：未定  
会場：  
テーマ：未定                      シンポジスト：未定
  - (2) 研究発表会  
日程：未定  
会場：
2. 部会誌の刊行  
「家族関係学」No.44    2024年12月1日刊行予定
3. 部会誌のJ-STAGE公開  
「家族関係学」No.44    バックナンバーのJ-Stage 登載
4. 研究及び調査の実施  
実施せず
5. 研究の奨励及び研究業績の表彰  
実施せず
6. 海外学術交流の実施  
実施せず
7. その他、目的を達成するために必要な事業
  - (1) ニュースレターの発行    2回
  - (2) ホームページの管理・更新、メルマガの配信
8. 部会総会等の開催
  - (1) 2025年度通常総会  
2025年度家族関係学セミナーのなかで開催する
  - (2) 部会役員会、各種役員会等
    - ・役員会の開催（年2回）
    - ・第45回家族関係学セミナー実行委員会（4回）
    - ・部会誌編集委員会10回（メール会議）
    - ・その他
9. その他

一般社団法人日本家政学会家族関係学部会 2025年度予算書（案）

<③家族関係学部会>2025年度予算書

(2025年4月1日から2026年3月31日まで)

| 科目                  | 注意                                  | 2025年度    | 2024年度    | 差異       | 備考  |
|---------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|---|
| 一般正味財産増減の部          |                                     |           |           |          |   |
| 1 経常増減の部            |                                     |           |           |          |   |
| (1) 経常収益            |                                     |           |           |          |   |
| ①基本財産運用益            | (本部のみ)                              |           |           |          |   |
| 特定資産運用益             | 大会基金となっている定期預金の利息                   |           |           |          |   |
| 入会金                 |                                     |           |           |          |   |
| 年会費                 |                                     | 770,000   | 770,000   | 0        | 一般会員5000円×150人+学生会員2000円×10人                  |
| 会誌購読料               |                                     | 32,340    | 32,340    | 0        | 定期購読14団体×2,310                                |
| 大会等参加費              |                                     | 285,000   | 285,000   | 0        | 大会参加3000円×50名、懇親会費4500×30名                    |
| 広告料                 |                                     |           |           |          |   |
| 刊行物売上               |                                     | 2,000     | 2,000     | 0        |   |
| 著者負担金               |                                     |           |           |          | 2020年度著者負担金廃止による                              |
| 補助金                 | (名称と交付者を備考欄に記載願います。)                |           |           |          |   |
| 一般寄付金               | 活動全般に使用してよい寄付金                      |           |           |          |   |
| 特別寄付金               | 用途を限定した寄付金                          |           |           |          |   |
| 雑収入                 | 普通預金利息                              | 100       | 100       | 0        |   |
| ②本部からの支部費           | (支部のみ、選挙の為の通信費も含む)                  |           |           |          |   |
| 本部からの支部活動活性化サポート費   | (支部のみ)                              |           |           |          |   |
| 本部からの活動助成費          | 活動助成金額(税金も含む)                       | 80,000    | 70,000    | 10,000   | 2023年度実績ベース (約8万)                             |
| 経常収益計               |                                     | 1,169,440 | 1,159,440 | 10,000   |   |
| (2) 経常費用            |                                     |           |           |          |   |
| ①事業費                |                                     | 1,118,000 | 1,259,000 | ▲141,000 |   |
| 大会会場使用料             |                                     | 40,000    | 40,000    | 0        | 会場費   |
| 大会講師謝金              | 講師への支払い総額(旅費交通費含む)                  |           |           |          |   |
| 大会旅費交通費             | 実行委員会メンバーなど講師以外への支払い                | 0         | 90,000    | ▲90,000  |   |
| 大会消耗品               | 文具等だけではなく弁当代、懇親会費等も含む               | 170,000   | 170,000   | 0        | 懇親会、弁当代、お菓子、文具、会合費等                           |
| 大会印刷費               |                                     |           |           |          |   |
| 大会研究発表要旨集作成費        |                                     | 75,000    | 75,000    | 0        | 紙ベースの配布前提                                     |
| 大会通信運搬費             |                                     | 30,000    | 30,000    | 0        | 例年通り  |
| 大会臨時雇賃金             |                                     |           |           |          |   |
| 総会費                 |                                     |           |           |          |   |
| セミナー・講演会等会場使用料      |                                     |           |           |          |   |
| セミナー・講演会等講師謝金       | 講師への支払い総額(旅費交通費含む)                  | 120,000   | 120,000   | 0        | 外部講師2名として、講演7万円+交通費3万円+宿泊費2万円                 |
| セミナー・講演会等旅費交通費      | 実行委員会メンバーなど講師以外への支払い                | 60,000    | 60,000    | 0        | 実行委員会の会合                                      |
| セミナー・講演会等消耗品        | 文具等だけではなく弁当代、懇親会費等も含む               |           |           |          |   |
| セミナー・講演会等印刷費        |                                     |           |           |          |   |
| セミナー・講演会等研究発表要旨集作成費 |                                     |           |           |          |   |
| セミナー・講演会等通信運搬費      |                                     |           |           |          |   |
| セミナー・講演会等臨時雇賃金      |                                     | 48,000    | 48,000    | 0        | 学生アルバイト等                                      |
| 学会誌等関連印刷費           |                                     | 320,000   | 300,000   | 20,000   | 2023年度実績ベース (約31.8万)                          |
| 学会誌等関連通信費           |                                     | 30,000    | 40,000    | ▲10,000  | 2023年度実績ベース (約3万)                             |
| 学会誌等関連印刷料・校閲料等      |                                     | 10,000    | 10,000    | 0        | 2023年度実績ベース (約1.1万)                           |
| 学会誌等関連電子ジャーナル化費用    |                                     | 120,000   | 180,000   | ▲60,000  | J-stage登録費用：デジタル化・アップロード(2023年度実績ベース (約10万))  |
| 研究補助費               |                                     |           |           |          |   |
| 表彰費                 | 奨励賞等                                |           |           |          |   |
| 関連学会等会費             |                                     |           |           |          |   |
| 会議費                 | 会議用のお菓子、お茶等                         |           |           |          | オンライン開催前提                                     |
| 広報費                 | ホームページ等                             | 50,000    | 50,000    | 0        | HP管理更新料、作業費、メルマガ、ニュースレター配信費、2023年度実績ベース (約5万) |
| 旅費交通費               | 大会、セミナー・講演会関連以外の事業に関する旅費交通費         | 10,000    | 10,000    | 0        |   |
| 事務委託費               |                                     | 30,000    | 30,000    | 0        | 2023年度実績ベース (約3万)                             |
| 支払負担金               | 振込手数料                               | 5,000     | 6,000     | ▲1,000   | 2023年度実績ベース (約0.5万)                           |
| 雑費                  | 大会、セミナー・講演会関連以外の事業に関する雑費            |           |           |          | 表彰なし  |
| ②管理費                |                                     | 75,000    | 115,000   | ▲40,000  |   |
| 給料手当                |                                     | 20,000    | 20,000    | 0        | 年会費発送補助                                       |
| 福利厚生費               |                                     |           |           |          |   |
| 旅費交通費               | (本部のみ)                              |           |           |          |   |
| 通信運搬費               | 大会、セミナー・講演会関連以外の通信運搬費               | 30,000    | 70,000    | ▲40,000  | 2023年度実績ベース (約2.1万)                           |
| 備品費                 |                                     |           |           |          |   |
| 消耗品費                | 大会、セミナー・講演会関連以外の消耗品                 | 10,000    | 15,000    | ▲5,000   | 2023年度実績ベース (約0.3万)                           |
| 光熱水料費               |                                     |           |           |          |   |
| 雑費                  | (本部のみ)                              |           |           |          |   |
| 租税公課                | (法人税、消費税等本部のみ計上)                    |           |           |          |   |
| 地代                  | (本部のみ)                              |           |           |          |   |
| 印刷費                 | 大会、セミナー・講演会関連以外の印刷費                 | 15,000    | 10,000    | 5,000    | 2023年度実績ベース (約1.3万)                           |
| 修繕費                 |                                     |           |           |          |   |
| 減価償却費               | (本部のみ)                              |           |           |          |   |
| リース料                |                                     |           |           |          |   |
| 事務所管理費              |                                     |           |           |          |   |
| 退職給付引当金繰入額          | (本部のみ)                              |           |           |          |   |
| ③支部費                |                                     |           |           |          |   |
| 支部活動活性化サポート費        | (本部の支出を計上する額)                       |           |           |          |   |
| 活動助成費               |                                     |           |           |          |   |
| 経常費用計               |                                     | 1,193,000 | 1,374,000 | ▲181,000 |   |
| 当期経常増減額             |                                     | ▲23,560   | ▲214,560  | 191,000  |   |
| 2. 経常外増減の部          |                                     |           |           |          |   |
| (1) 経常外収益           | (例えば不動産を売る等、通常の活動外での収入、支出なのでほぼ該当なし) |           |           |          |   |
| (2) 経常外費用           |                                     |           |           |          |   |
| 当期経常外増減額            |                                     |           |           |          |   |
| 当期一般正味財産増減額         |                                     | ▲23,560   | ▲214,560  | 191,000  |   |
| 一般正味財産期首残高          | (2024年度末の定期預金、普通預金、現金等の全ての金額)       | 3,716,435 | 3,716,435 | 0        |   |
| 一般正味財産期末残高          | (2025年度末の定期預金、普通預金、現金等の全ての金額)       | 3,692,875 | 3,501,875 | 191,000  |   |



## 投稿規程の改正（案）

9. 原稿には、本部会ホームページからダウンロードした「投稿申込表紙用紙」を添えて、MSWord 形式およびPDF 形式のファイル両方を編集委員会（edit@kazokukankeigaku.jp）宛にメール添付で送付する。
10. 原稿締め切りは、原則として毎年3月末日とする。

（付則）本規定は、2011年10月22日に改正し、2011年10月23日より施行する。  
本規定は、2018年10月13日に改正し、2018年10月14日より施行する。  
本規程は、2020年10月10日に改正し、2020年10月11日より施行する。  
本規程は、2024年10月26日に改正し、2024年10月27日より施行する。